

**ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN**  
**VAN ROI OPLEIDING, COACHING EN ADVIES VOOR DE PUBLIEKE SECTOR**

**Artikel 1: Definities**

De in deze algemene leveringsvoorwaarden gebruikte, met hoofdletters aanvangende, begrippen zullen de hieronder aangegeven betekenis hebben, tenzij uit de context anders blijkt:

1. *ROI*: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ROI B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27344790; alsmede Stichting ROI voorheen het Rijksopleidingsinstituut, eveneens gevestigd en kantoorhoudende te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41157768.
2. *ROI Activiteit(en)*: door ROI georganiseerde cursus, training, leergang of studiedag alsmede soortgelijke activiteiten die het karakter van opleidingen c.q. informatieoverdracht hebben. Een ROI activiteit kan o.a. worden onderscheiden in Open programma's, Incompanyactiviteiten en Standaard incompanyactiviteiten.
3. *Open programma's*: ROI Activiteiten waaraan op basis van individuele inschrijving kan worden deelgenomen.
4. *Incompanyactiviteiten*: ROI Activiteiten die in opdracht van- en in samenwerking met een Opdrachtgever voor diens medewerkers worden uitgevoerd.
5. *Standaard incompanyactiviteiten*: ROI Activiteiten die in opdracht van een Opdrachtgever uitgevoerd worden en bestemd zijn voor een groep medewerkers van de Opdrachtgever.
6. *Deelnemer*: een natuurlijk persoon die zich voor een ROI Activiteit heeft ingeschreven.
7. *Opdrachtgever*: de organisatie in wiens opdracht en voor wiens rekening een ROI Activiteit plaatsvindt of voor wiens rekening de Deelnemer is ingeschreven.
8. *Cursusmateriaal*: het cursusmateriaal van ROI, daaronder begrepen syllabi, beschreven praktijkgevallen, tekeningen, vragenlijsten en ander aan de deelnemer voor eigen gebruik uitgereikt materiaal dat door of in opdracht van ROI is vervaardigd en/of waarvan ROI een (intellectueel) eigendomsrecht danwel het gebruiksrecht heeft.
9. *Annulering*: de opzegging van een aanmelding voor een ROI Activiteit door een Deelnemer of indien deze annulering een (Standaard) Incompanyactiviteit betreft, door de Opdrachtgever.
10. *Afgelast*: het laten vervallen van een ROI Activiteit of een onderdeel daarvan door ROI.
11. *Doelgroepomschrijving*: de door ROI bepaalde randvoorwaarden per ROI Activiteit waaraan een Deelnemer van een ROI Activiteit moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de activiteit.
12. *Aanmeldingsformulier*: een door ROI in hard copy of digitaal ter beschikking gesteld formulier waarmee deelname aan een ROI Activiteit kan worden opgegeven.

**Artikel 2: Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle door ROI georganiseerde activiteiten, aanbiedingen, Aanmeldingsformulier en offertes alsmede op alle overeenkomsten tussen ROI en opdrachtgevers betreffende het verzorgen van ROI Activiteiten.
2. Afwijkingen van deze algemene leveringsvoorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door ROI.
3. De toepasselijkheid van de (algemene) voorwaarden van een Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. ROI heeft het recht om in een opdrachtbevestiging, offerte of in een specifiek daartoe opgesteld contract nadere voorwaarden te stellen aan Opdrachtgevers. In een dergelijk geval blijven deze algemene leveringsvoorwaarden naast de extra voorwaarden onverkort van kracht.

**Artikel 3: Deelname aan Open programma's**

1. Een ieder die voldoet aan de in de Doelgroepomschrijving gestelde criteria kan deelnemen aan Open programma's.
2. ROI behoudt zich het recht voor om een Deelnemer deelname aan een ROI Activiteit te ontzeggen indien deze naar de mening van ROI niet voldoet aan de Doelgroepomschrijving.

**Artikel 4: Totstandkoming van de opdracht met betrekking tot Open programma's**

1. Een overeenkomst tussen ROI en de Opdrachtgever of Deelnemer komt tot stand door:
  - a. de schriftelijke bevestiging van de aanmelding na ontvangst van het Aanmeldingsformulier door ROI of;
  - b. door de schriftelijke bevestiging door ROI van de telefonisch aanmelding of opdracht van de Opdrachtgever/Deelnemer of;
  - c. door schriftelijke aanvaarding van de offerte van ROI door de Opdrachtgever/Deelnemer of door een schriftelijke bevestiging van ROI en/of een begin van uitvoering van de ROI Activiteit.
2. Vergissingen alsmede schrijffouten in aanbiedingen, offertes, prospectus, facturen, bevestigingen en aanvaardingen van opdrachten binden ROI niet.

**Artikel 5: Totstandkoming van de opdracht met betrekking tot (Standaard) Incompanyactiviteiten**

1. Alle door ROI af te sluiten overeenkomsten voor een (Standaard) Incompanyactiviteit worden voorafgegaan door een aan de wederpartij verstrekte offerte.

2. De in lid 1 genoemde offerte is gericht en gebaseerd op uitvoering van een ROI Activiteit onder normale omstandigheden en gedurende gangbare werkuren tenzij ROI schriftelijk en uitdrukkelijk anders vermeldt.
3. Een door ROI uitgebrachte offerte heeft een herroepelijke geldigheidsduur van 1 maand te rekenen vanaf de dagtekening van de offerte.
4. Een ROI offerte wordt uitgebracht in tweevoud en begeleid door een aanbiedingsbrief. Acceptatie vindt plaats door ondertekening van beide exemplaren van de offerte door of namens de directie van ROI en door of namens de Opdrachtgever en na ontvangst door ROI van een door beide partijen ondertekend exemplaar van de offerte.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4. van dit artikel bindt een door ROI uitgebrachte aanbieding met bijbehorende offerte partijen na mondelinge en/of schriftelijke aanvaarding hiervan met dien verstande dat een mondelinge aanvaarding binnen veertien dagen schriftelijk door ROI dient te zijn bevestigd.
6. Een overeenkomst met ROI komt tot stand op het tijdstip waarop acceptatie als bedoeld in lid 4. of lid 5. heeft plaatsgevonden.
7. Vergissingen alsmede schrijffouten in aanbiedingen, offertes, prospectus, facturen, bevestigingen en aanvaardingen van opdrachten binden ROI niet.

#### **Artikel 6: Vervanging**

Een Deelnemer danwel een Opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde Deelnemer in overleg met ROI een ander aan de ROI Activiteiten laten deelnemen, mits:

- a. zulks aan ROI wordt medegedeeld minimaal 2 dagen voor de aanvangsdatum van de ROI Activiteit;
- b. de vervanger voldoet aan de in de Doelgroepomschrijving gestelde criteria.

#### **Artikel 7: Verschuiving, afgelasten of wijzigingen van een ROI Activiteit**

1. Een aangekondigd Open Programma kan door ROI worden Afgelast indien daarvoor naar haar mening te weinig deelnemers zijn ingeschreven om uit opleidingskundig en/of financieel economisch oogpunt verantwoord te zijn. ROI zal dan de reeds ingeschreven deelnemers uiterlijk drie weken voor de geplande aanvangsdatum van de ROI Activiteit schriftelijk in kennis stellen.
2. In de in lid 1. bedoelde gevallen ontvangt de Opdrachtgever de reeds betaalde deelnemersgelden retour en zullen aan hem ook geen andere met inschrijving verbandhoudende kosten in rekening worden gebracht.
3. ROI kan de aangekondigde c.q. overeengekomen data van ROI Activiteiten verschuiven naar door haar te bepalen andere data in geval van ziekte of verhindering van de docent of specialist die belast is met het verzorgen van de betreffende ROI Activiteit.
4. Indien de in lid 3. van dit artikel beschreven verandering van geplande data plaatsvindt inzake een Open Programma heeft de Opdrachtgever het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren binnen twee weken nadat deze door ROI op de hoogte is gebracht van de verandering.
5. Teneinde de kwaliteit van de ROI Activiteiten te kunnen handhaven behoudt ROI zich het recht voor docenten tussentijds te vervangen. ROI tracht met deze vervanging de continuïteit van de ROI Activiteit zo min mogelijk ongunstig te beïnvloeden. Deze vervanging heeft geen consequenties voor de aangekondigde of overeengekomen prijs.
6. De in lid 5. van dit artikel genoemde vervanging geeft aan de Deelnemer of Opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst met ROI te beëindigen, anders dan in artikel 9 of 10 omschreven.

#### **Artikel 8: Betalingsvoorwaarden**

1. Na inschrijving voor een ROI Activiteit brengt ROI de voor deze activiteit verschuldigde deelnemersgelden door middel van een factuur in rekening. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening.
2. Betaling van de in lid 1. genoemde factuur dient plaats te vinden binnen vier weken na dagtekening van de factuur. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde en overeengekomen termijn betaalt is hij zonder enige voorafgaande ingebrekestelling in verzuim.
3. ROI kan de Opdrachtgever aanspreken op te late of niet volledige betaling van de factuur en hiervoor een rente in rekening brengen van 1,5% per maand vanaf de vervaldatum van de factuur waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
4. Alle buitengerechtigde incassokosten verbonden aan de incasso van de vordering komen ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag inclusief de contractuele rente met een minimum van €136,- bij open programma's en € 454,- bij (standaard) Incompanyactiviteiten.
5. De betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting door de Opdrachtgever uit welke hoofden dan ook.

#### **Artikel 9: Annulering met betrekking tot Open programma's**

1. De Opdrachtgever danwel Deelnemer heeft het recht om zijn deelname, inschrijving of de opdracht met betrekking tot een Open Programma te Annuleren onder de volgende voorwaarden:
  - a. wanneer de Annulering geschiedt tenminste zes weken voor de geplande aanvangsdatum van de ROI Activiteit is de Annulering kosteloos;

- b. bij Annulering tot drie weken voor de aanvangsdatum van de ROI Activiteit is 50% van het deelnemersgeld/overeengekomen bedrag verschuldigd;
  - c. bij Annulering korter dan drie weken voor de aanvangsdatum van de ROI Activiteit is het gehele bedrag verschuldigd.
2. Indien de ROI Activiteit met een introductie begint is de eerste dag van genoemde introductie tevens de aanvangsdatum van de activiteit.
  3. Annulering kan telefonisch geschieden doch binnen een termijn van een week schriftelijk met verwijzing naar het telefoongesprek te worden bevestigd. Bij gebreke hiervan heeft geen Annulering plaatsgevonden. De datum waarop de schriftelijke Annulering bij ROI is binnengekomen geldt als datum van Annulering.
  4. Indien de Deelnemer tijdens een ROI Activiteit zijn deelname beëindigt is hij het volledige deelnemersgeld verschuldigd.
  5. Bij beëindiging als omschreven in lid 1 sub b en c van dit artikel heeft ROI aanspraak op vergoeding van de door haar ter zake van de hier bedoelde Deelnemer eventueel gemaakte kosten welke verband houden met verblijf van de Deelnemer in een conferentieoord gedurende de ROI Activiteit.

#### **Artikel 10: Annulering van (Standaard) Incompanyactiviteiten**

1. Bij Annulering van een (Standaard) Incompanyactiviteit gedurende de eerste twee weken na totstandkoming van de opdracht, dient de Opdrachtgever de kosten te vergoeden die ROI in verband met de betreffende (Standaard) Incompanyactiviteit reeds heeft gemaakt of nog zal moeten maken.
2. Bij Annulering van een (Standaard) Incompanyactiviteit later dan twee weken na totstandkoming van de opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed aan ROI.
3. Artikel 9 van deze algemene voorwaarden is niet van toepassing op Annuleringen die betrekking hebben op (Standaard) Incompanyactiviteiten.

#### **Artikel 11: Auteursrechten met betrekking tot het verstrekte cursusmateriaal**

1. Het door ROI verstrekte Cursusmateriaal blijft eigendom van ROI. De Deelnemer heeft uitsluitend het recht om het materiaal voor eigen studiedoeleinden tijdens en na de ROI Activiteit te gebruiken.
2. Het door ROI aan de Deelnemer verstrekte Cursusmateriaal mag niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt worden in enige vorm of enige wijze hetzij mechanisch, door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ROI.
3. In geval van overtreding van het in lid 2. van dit artikel bepaalde zijn zowel de Deelnemer als de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle door ROI te lijden schade.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

1. ROI levert een inspanningsverplichting en is bij het uitvoeren van de activiteiten nimmer gehouden tot c.q. aansprakelijk voor het leveren van een bepaald resultaat tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. ROI is niet aansprakelijk voor schade, immateriële- en gevolgschade daaronder begrepen, die de Opdrachtnemer of een Deelnemer lijdt bij de uitvoering van een ROI Activiteit of tengevolge van een afgelasting van een ROT Activiteit, zulks voor zover ROI voor de betreffende schade niet verzekerd is en er geen sprake is van opzet of grove schuld van ROI of van één van haar leidinggevende ondergeschikten.
3. De aansprakelijkheid van ROI is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de schade veroorzakende prestatie bij de Opdrachtgever/Deelnemer in rekening is gebracht, of indien het een duurovereenkomst betreft, het factuurbedrag over de periode van twee maanden direct voorafgaand aan het schadeveroorzakende prestatie. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 15.000,--.
4. Alle aansprakelijkheid van ROI en haar docenten die het gevolg is van onvolkomenheden in het aan de Deelnemer en/of Opdrachtgever ter beschikking gestelde Cursusmateriaal is uitgesloten.
5. Opdrachtgever zal ROI schadeloos stellen voor en vrijwaren tegen alle aanspraken van derden terzake van schade als gevolg van of in verband met de uitvoering van een ROI Activiteit, bestaande uit onder meer schade wegens geleden verliezen, gemaakte kosten, diefstal of enig andere vorm van schade aan zaken, ongeacht of deze al dan niet bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt en schade als gevolg van lichamelijk letsel of arbeidsongeschiktheid al dan niet op de voet van artikel 7:658 BW en de artikelen 6:170 tot en met 6:174 BW.

#### **Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechten**

1. Op iedere overeenkomst tussen ROI en de Opdrachtgever/Deelnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing zijn worden voorgelegd aan de rechtbank te Den Haag.